
Programme de Formation

ORG7 - Bonnes pratiques de laboratoire (BPL / GLP)

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

- Responsable Recherche & Développement
- Responsable de laboratoire d'analyses
- Data scientist
- Laborantin/e (chimie / biologie / physique / médical / pharma)
- Auditeur/rice Système de Management Qualité (SMQ)
- Technicien/ne en Recherche & Développement



Objectifs pédagogiques

- L'objectif premier de la formation est de mettre en pratique les principes des Bonnes pratiques de Laboratoire (ou GLP en anglais) sur des problématiques actuelles.
- Un des objectifs est de mieux comprendre les rôles et responsabilités des différents acteurs : donneur d'ordre, direction d'étude, d'installation d'essai, assurance qualité, archiviste, personnel de laboratoire en charge de collecter les données brutes
- L'apprenant est mis en situation de simulation d'inspection (auditeur / audité), afin de pouvoir répondre correctement dans le futur aux autorités en charge de la vérification.



Description

- Les BPL, sa définition, ses origines et les enjeux actuels selon l'OCDE.
- Les principaux livrables organisationnels d'étude BPL
- Travaux pratiques sur les principes BPL en vigueur depuis 2022
- Travaux pratiques sur 1 ou plusieurs livrables
- Les rôles et responsabilités des différents acteurs
- Revue des principes fondamentaux des BPL
- Travaux pratiques sur les données brutes : exemple de pesée, volume, ...
- Amendement, déviation : illustration par l'exemple
- Principe 22 : L'amélioration continue au cœur des BPL : quelle méthode, quels outils ?
- Travaux pratiques sur les facteurs d'influence impactant les résultats d'étude BPL
- Elaboration de check-list d'inspection
- Animation d'inspection (auditeur / audité)
- Elaboration de rapport d'inspection
- Evaluation & attestation des acquis de la formation (plateforme 360Learning)



Modalités pédagogiques

Atelier : Environnement & matériel de laboratoire, postes informatisés permettant la consultation de document pédagogique, utilisé pour les travaux individuels et en groupe

Ecole : Salle de formation théorique & média interactif pour l'animation

Livrables pour l'apprenant :

1 accès individuel sur la plateforme digitale permettant à l'apprenant en amont des journées en présentiel d'accéder :

- Avant la formation : 1 quiz d'auto-évaluation de ses connaissances
- En lien avec la formation : 1 documentation téléchargeable, regroupant les thèmes abordés ainsi que les fichiers support utilisés en formation
- Après la formation : 1 test de validation des acquis de formation, permettant d'attester le niveau de compétences

La formation peut être animée dans un mode intra-entreprise, au sein de SMACA à Yverdon-les-bains ou dans vos locaux ; nous contacter à info@smaca.ch afin d'exprimer votre besoin, et nous permettre d'élaborer notre offre de prestation sur mesure.