

---

# Programme de Formation

---

## AC2 - Animer & organiser la résolution de problème

---

### Organisation

---

**Durée** : 14 heures

**Mode d'organisation** : Présentiel

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- Responsable de laboratoire d'analyses / Analyste Qualité
- Responsable d'équipe, de secteur en production
- Analyste Qualité
- Technicien processus
- Agent méthode & industrialisation
- Chargé(e) d'amélioration continue / excellence opérationnelle
- Constructeur industriel



#### **Objectifs pédagogiques**

Le premier objectif de la formation est de comprendre comment appliquer et **animer** en groupe une démarche de résolution de problème et adapter la **méthode** à la complexité du **problème**, en faisant le choix des **bons outils** d'animation adapté au problème et à l'**environnement**.

Le second objectif se focalise sur l'**organisation** et l'intégration de la résolution de problème dans les **rituels de communication** de l'entreprise, afin de garantir un **processus** efficient, en se focalisant sur les **rôles et responsabilités**, les clefs du **succès, en accompagnement le changement**.

La formation peut être scindée en 2 journées indépendantes (sur les 2 thèmes : animation & organisation de la résolution de problème) dans le cas de besoin spécifique en mode intra-entreprise.



#### **Description**

##### **Volet animation**

- Les critères de priorisation des problèmes et le bon choix des méthodes
- Les principales méthodes de résolution de problème (AUTO-CHECK, PDCA, A3, 8D, DMAIC)
- Les principaux outils d'une démarche structurée (QOQCPC, 6M, 5 pourquoi)
- Les outils d'identification des causes potentielles (brainstorming, chaine de lettre, ...)
- Les outils de priorisation d'actions (matrice de priorisation)
- Synthétiser la bonne démarche & les bons outils
- Le management visuel de la résolution de problème
- Les clefs du succès d'une bonne animation de résolution de problème

##### **Volet organisationnel**

- Les 8 questions à se poser afin d'organiser efficacement la résolution de problème
- Comment organiser la résolution de problème : les rôles & responsabilités à tous les niveaux de l'entreprise
- L'humain & la gestion du changement dans le résolution de problème
- Distinction entre rituel d'animation de séance et animation de résolution de problème
- Comment organiser les rituels de résolution de problème

- Les clefs du succès (ou d'échec) de l'amélioration continue au sein de son entreprise / secteur
- le pilotage de la performance de l'amélioration continue

Travaux pratiques dirigés sur les 2 thématiques durant les 2 journées

### **Prérequis**

Pas de prérequis

### **Modalités pédagogiques**

Atelier : Postes de contrôle & instruments de mesure connectés en simulation de situation professionnelle de mesure & d'analyse de données

École : Salle de formation théorique & média interactif pour l'animation

Livrables pour l'apprenant :

1 accès individuel sur la plateforme digitale permettant à l'apprenant en amont des journées en présentiel d'accéder :

- Au test d'auto-évaluation des connaissances (quiz de quelques questions)
- A la documentation de formation téléchargeable, regroupant les thèmes abordés durant la ou les journées en présentiel

Cet accès individuel permet aussi au terme des journées en présentiel, d'accéder de nouveau :

- Au test final de validation des acquis de la formation
- Au pack de fichiers téléchargeables en lien avec les notions théoriques & pratiques développées durant la ou les journées en présentiel

Cette formation nécessite un minimum de 5 apprenants.